

Verwerkingsregister	Naam	Telefoon	E-mailadres
Bedrijf	<hier de bedrijfsnaam invullen>	<hier telefoonnummer invullen>	<hier het e-mailadres invullen>
Verantwoordelijke	<hier de naam van de verantwoordelijke invullen>	<hier telefoonnummer invullen>	<hier het e-mailadres invullen>

Voorbeeld: beknopt verwerkingsregister

Verwerkingsactiviteit	Doel	Categorie betrokkenen	Categorie gegevens	Gegevens verstrekt aan derden:	Opslag buiten de EU:	Bewaartermijn
Relaties (leden, deelnemers, klanten, debiteuren, crediteuren e.a. stakeholders)						
Toesturen informatie, verzoeken, uitnodigen e.a.	Voor de bedrijfsvoering noodzakelijke correspondentie	Contactpersonen bij relaties	Naam en zakelijke contactgegevens	N.v.t.	Nee	7 jaar
Toevoegen, wijzigen en verwijderen van persoonsgegevens.	Up to date houden van de persoonsgegevens en voldoen aan verzoek om gegevens te verwijderen	Contactpersonen bij relaties	Naam en zakelijke contactgegevens	N.v.t.	Nee	7 jaar
<naar eigen situatie aanvullen>						
Personeelsgegevens						
Personeelsadministratie	Behandelen van personeelszaken	Medewerkers	Arbeidsgerelateerde gegevens	Salariskantoor	Nee	7 jaar
Salarisadministratie	Uitbetalen van loon	Medewerkers	Fiscale en financiële gegevens	Salariskantoor Financiële instelling	Nee	7 jaar
Loonbelasting	Verplichte opgave en afdracht loonbelasting	Medewerkers	Fiscale en financiële gegevens	Belastingdienst	Nee	7 Jaar
Sectorfondsen	Verplichte opgave en afdracht aan sectorfondsen	Medewerkers	NAW, BSN, geboortedatum, dienstverband en financiële gegevens	Colland	Nee	7 Jaar
Werknemersverzekeringen	Verzekeren personeel (w.o. verplichte pensioenverzekering)	Medewerkers	NAW, BSN, geboortedatum, dienstverband, partner en financiële gegevens	De betrokken verzekeringsmaatschappijen	Nee	7 Jaar
Werving en selectie	Vacatures invullen	Sollicitanten	Voor de sollicitatie en beoogde werkzaamheden relevante persoonsgegevens	N.v.t.	Nee	4 weken
<naar eigen situatie aanvullen>						

Kolomkop	Toelichting
Verwerkingsactiviteit	Vul het proces /de activiteit in waardoor het verwerken van persoonsgegevens nodig/vereist is
Doel	Noteer de doelen waarvoor de persoonsgegevens verzameld zijn (vb. Het is nodig voor de uitoefening van een contract, nodig voor de uitoefening van de bedrijfsvoering)
Categorie betrokkenen	Vul in om wat voor soort betrokkene het gaat (zoals privépersoon, zakelijke klant, werknemer)
Categorie gegevens	Vul in om wat voor soort gegevens het gaat (zoals NAW-gegevens, financiële gegevens, resultaatgegevens van werknemers)
Gegevens verstrekt aan derden:	Vul of de gegevens aan derden worden verstrekt en zo ja, aan wie (n.b. vraag de ontvanger een verwerkingsovereenkomst op te stellen en toe te sturen)
Opslag buiten de EU:	Vul in of de gegevens zijn opgeslagen buiten de EU
Bewaartermijn	Vul in hoe lang de persoonsgegevens worden bewaard nadat ze niet meer nodig zijn voor het beoogde doel