

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Naam, status en doel

Artikel 1

1. Op 9 oktober 1998 is opgericht het "SENIORENCONTACT" van de Koninklijke Bond voor de Groothandel in Bloembollen en Boomkwekerijproducten (KBGBB), thans 'ANTHOS, Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten'.
2. Het SeniorenContact stelt zich tot doel:
 - a. Het bevorderen en in stand houden van onderlinge contacten tussen oudleden van het Algemeen Bestuur c.q. Hoofdbestuur van Anthos alsmede bestuurders en functionarissen van Anthos die zich voor deze organisatie verdienstelijk hebben gemaakt (onder wie ereleden en goudenspeld-dragers);
 - b. Het onderhouden van contacten met het vak en het op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in de sector;
 - c. Het op verzoek van het Algemeen Bestuur van Anthos dienen als toetsklankbord ten behoeve van sectorzaken.

Lidmaatschap

Artikel 2

1. Uitnodiging tot het lidmaatschap geschiedt uitsluitend door het bestuur van het SeniorenContact met inachtneming van artikel 1.2.a. Ieder lid is gerechtigd één of meer nieuwe leden voor te dragen.
2. Over een dergelijke voordracht zal in de eerstvolgende bestuursvergadering worden besloten.
3. Het lidmaatschap eindigt:
 - door opzegging vóór 1 november aan het bestuur in welk geval het lidmaatschap nog voortduurt tot het einde van het lopende boekjaar;
 - wegens wanbetaling van contributie;
 - wegens overlijden.

Geldmiddelen

Artikel 3

1. Het boekjaar van het SeniorenContact loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De inkomsten van het SeniorenContact bestaan uit een eenmalig te voldoen entree-bedrag, een jaarlijks vast te stellen contributie alsmede donaties en andere baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van het SeniorenContact bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 personen waarbij pariteit m.b.t. de sectoren zoveel mogelijk in acht wordt genomen.
2. De bestuurders worden op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering van het SeniorenContact uit de leden benoemd.
3. De voorzitter wordt op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering van het SeniorenContact benoemd.
4. De verdeling van de overige bestuursfuncties wordt in onderling overleg door het bestuur geregeld.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden ten minste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit wenselijk acht/achten.
6. De bestuurders worden gekozen voor de tijd van drie jaar. Aftreding geschiedt volgens een vast te stellen rooster. Aftredende bestuurders zijn voor één zittingsperiode herkiesbaar. In tussentijdse vacatures kan door het bestuur worden voorzien tot aan de eerstvolgende ledenvergadering. Tussentijds benoemde bestuurders treden af op het tijdstip, waarop hun voorganger had moeten aftreden.

Ledenvergaderingen

Artikel 5

1. Jaarlijks worden ten minste twee en ten hoogste vier ledenvergaderingen gehouden.
In de wintervergadering worden het programma, de begroting en de contributie voor het volgende jaar besproken en vastgesteld en wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit twee leden, die tot taak heeft de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken en haar bevindingen aan de ledenvergadering uit te brengen.
In de voorjaarsvergadering wordt door het bestuur rekening en verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en het financiële beheer en wordt door de kascommissie verslag uitgebracht. Na instemming van de ledenvergadering wordt het bestuur décharge verleend.
2. Ieder lid van het SeniorenContact heeft één stem. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.

Slotbepaling

Artikel 6

In alle gevallen waar in het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van het SeniorenContact.

Aldus geregeld in de oprichtingsvergadering op 9 oktober 1988 te Alphen aan de Rijn en gewijzigd in de Algemene Ledenvergaderingen van 22 november 2001 te Voorschoten en 25 oktober 2006 te Noorden.